

座長、演者へのご案内

座長の方へのご案内

1. 会長リレー講演、合同シンポジウム、各学会プログラム、教育セミナー（プレコングレス・ランチョン・モーニング）

座長受付（ホール B5 ロビー総合受付）にて受付を済ませご担当セッション開始 15 分前までに次座長席にご着席ください。なお、直前まで打ち合せ会等が行われている場合はその限りでございません。

限られた時間内で発表が円滑に進行するようご配慮ください。その他の詳細については打ち合せ会等にて演者をご相談ください（打ち合せ会の行われるセッションの日時と場所等は関係者の皆様にご連絡し、当日掲示板にてご案内いたします）。

2. 一般演題（ポスター発表）

1. (1) ご担当セッション開始 15 分前までに、座長受付（ホール B5 ロビー総合受付）にて受付を済ませ、討論開始時間の 10 分前までに担当されるセッションの最初のポスター前に待機してください。

2. (2) 割り当て時間は 1 演題は 12 分（発表 7 分を含む）です。セッションの所定の時間内に終了するようご配慮ください。

3. (3) 座長はセッションの開始時に、演者全員と打ち合せを行い、進行をご指示下さい。

発表者の方へのご案内

発表時に倫理的配慮について具体的な内容で言及してください。

（例：倫理委員会の許可、文書同意、口頭同意など）

1. 会長リレー講演、合同シンポジウム、各学会プログラム、教育セミナー（プレコングレス・ランチョン・モーニング）は座長の指示に従ってください。

その他の詳細については打ち合せ会等にて座長をご相談ください（打ち合せ会の行われるセッションの日時と場所等は関係者の皆様にご連絡し、当日掲示板にてご案内いたします）。

2. 一般演題はすべてポスター発表です（発表 7 分）。

1. (1) ポスター掲示には、ポスターパネルを用意いたします。貼付スペースは横 90cm、縦 210cm（下部 30cm をあけてください）です。演題名、演者名、所属をポスターの上段

に貼付してください。(横 70cm、縦 20cm 位の大きさ)。No は事務局で用意します。

2. (2) 目的、方法、結果、結論の順に記載してください。文字の書体および大きさは自由ですが、約 3 m 離れたところからでも判読できるように考慮してください。図表の枚数、大きさ、配置は自由です。

3. (3) ポスターディスカッションの進行は以下のように行います。

掲示・貼付 6月6日(土) 8:00~13:00の間

座長回覧・討論:(発表7分) 6月6日(土) 16:30~18:30

閲覧終了・撤去 6月6日(土) 18:30~19:30

※ポスターピンをご用意しますので、セロハンテープ、接着剤などの使用はご遠慮ください。 ※撤去完了時間を過ぎても掲示されているポスターは、5学会合同集会事務局にて撤去させていただきます。

4. (4) 演者は指定されたセッションの開始時に必ずポスターの前に待機してください。そのセッションの演者全員と座長で打ち合わせがあります。座長回覧は複数のコースに分けて同時スタートになります。指定されたセッションの時間以外に演者と討論を希望される方は直接演者と交渉してください。

5. (5) プログラム・抄録集にはすべての発表演題番号が掲載されています。ポスター演題番号は次のように記号で示してあります。

